

# 解約通知書

この通知書は明け渡し1ヶ月以上前に【郵送または来社】で提出してください。  
電話・FAXでの解約受付は行っておりません。

通知年月日 年 月 日

株式会社エステートナビ 殿

借主 氏名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_

## 【解約日の注意点】

1. 解約通告日は郵便消印日を以って有効と致します。
2. 退去立会は荷物を全て搬出された後から解約日までの間で行って頂きます。  
尚、解約日より前に退室立会をされても、賃料は解約日まで発生します。
3. 立会日当日は弊社スタッフがお伺い致しますので、お部屋でお待ち下さい。  
ご予約頂いた時間厳守でお願い致します。

## 【解約申入れの際の注意】

1. 退室立会日の変更に関しては立会予定日7日前までお受け致します。  
(変更する場合は必ずご連絡下さい。)
2. 尚、一旦解約を通知した後、解約日の変更、撤回は出来ないものとし、明渡しの遅延  
また退去できなくなった場合に生じる損害については、損害賠償の支払が発生します
3. 最終月の賃料は一度満額で引落し(振込)になります。解約日以降の日割賃料に関し  
ては、敷金精算金と併せてお返し致します。

名 称	号室
所在地	

解 約 日	年 月 日 最短で郵便物の消印から1ヶ月後となります。
立会希望日時	年 月 日 時 解約日までの間に設定して下さい。 尚、立会時には部屋の中に荷物が無い状態をお願いします。 (時間は10:00~17:00までとなります)
立会人	契約者本人 入居者 法人担当者 その他( ) 立会人緊急連絡先 電話: -
転居理由	転勤・異動 就職・転職 結婚 入学・卒業 更新 現状に不満がある その他( )

転居先住所	〒 _____ 退去精算書の郵送先になります。
敷金精算金 振込先	銀行 支店 普通・当座 口座番号 フリガナ 口座名義

賃貸借契約条項に基き上記のとおり、提出いたします。

## 弊社記入欄
